

## **SISTEMA DE EMISSÃO DE GUIAS**

### **APRESENTAÇÃO DO PADRÃO TISS**

A ANS estabeleceu um padrão de Troca de Informação em Saúde Suplementar - TISS para registro e intercâmbio de dados entre operadoras de planos privados de assistência à saúde e prestadores de serviços de saúde.

O tema reveste-se de grande importância para o setor, tendo em vista que alguns segmentos do mercado já haviam iniciado estudos com o intuito de estabelecer a padronização da informação trocada entre operadoras e prestadores, já que o preenchimento de grande variedade de formulários utilizada por cada operadora e os demorados mecanismos para obtenção de autorizações de determinados procedimentos exigem intensa dedicação burocrática dos prestadores de serviços. Além disso, a lentidão dos processos administrativos no atendimento dos beneficiários, assim como as possibilidades de erros e as dificuldades de comparação de dados, são conseqüências notoriamente associadas ao excesso de papéis e à ausência de sistemas de informação unificados e ágeis. A informação, ferramenta fundamental para o setor de saúde suplementar, norteia avaliações clínicas, epidemiológicas e gerenciais, orienta decisões e planejamentos, embasa as estatísticas da ANS e de outros órgãos governamentais. A proposta da ANS utiliza padrões já existentes e disponíveis em outros bancos de dados e sistemas de informações, permitindo uma compatibilização com os diversos sistemas de informação em saúde hoje existentes, possibilitando melhorias na utilização das informações coletadas.

### **OBJETIVO**

Com o objetivo de atender a Resolução Normativa número 114, publicada pela Agência Nacional de Saúde, que torna obrigatória a utilização do padrão TISS, a Central Médica Carlos está disponibilizando para seus prestadores o Sistema de Emissão de Guias do TISS.

Este aplicativo vai permitir a emissão de guias e geração de arquivos no padrão XML entre os prestadores e os referidos convênios. O aplicativo foi desenvolvido empresa JME Informática S/A.

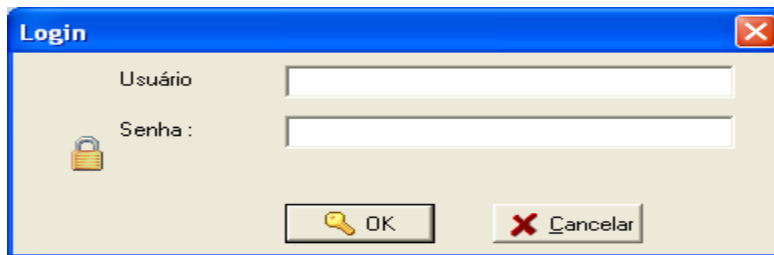
### **MANUAL**

Este documento descreve as principais características do aplicativo e serve como base de consulta aos usuários.

Este documento descreve as principais características do aplicativo e serve como base de consulta aos usuários.

## ACESSO AO SISTEMA

Ao clicar no ícone do Sistema de Emissão de Guias TISS, é apresentado um formulário para o usuário se identificar e validar seu acesso.



A screenshot of a Windows-style login dialog box titled "Login". It features two input fields: "Usuário" (User) and "Senha:" (Password). The password field has a small padlock icon to its left. Below the fields are two buttons: "OK" with a key icon and "Cancelar" (Cancel) with a red 'X' icon.

Para primeiro acesso deve ser usada a seqüência:  
Usuário: master  
Senha: master



A partir desta tela o usuário terá acesso às diversas opções do aplicativo conforme seu perfil de acesso.

## **PRIMEIRAS TAREFAS**

Estas são as primeiras tarefas a serem executadas no aplicativo logo após sua instalação.

### **Efetuar a troca da senha do usuário MASTER**

Esta tarefa deve ser realizada em Outras Funções, Usuários, Alterar Senha.

Segurança

**Trocar Senha**

Senha Atual :

Nova Senha :

Confirmação :

### **Registrar os dados dos Contratados**

Esta tarefa deve ser realizada na opção Contratados. Neste cadastro ficam registrados os profissionais que farão as solicitações e os atendimentos nas guias de Consulta, SADT e Solicitação de Internação.

Cadastro

CNPJ:  Nome

T.I.: Logradouro:  Nº  Compl:  Município:

Cep:  Ibge:  UF:  Código CNS:  Código de serviço:

Profissional Executante  Conselho Profissional

Numero Conselho  Codigo CBD S  UF

Se o prestador for uma pessoa física (médico) será incluído apenas um registro onde devem ser preenchidos os campos CNPJ, Nome, Tipo de Logradouro, Logradouro, Número, Complemento, Município e CEP.

Se o prestador for uma pessoa jurídica (clínica) que possui vários profissionais (médicos) que prestam o atendimento, devem ser incluídos tantos registros quando o número de profissionais, a diferença é que nos dados superiores da tela ficam as informações da clínica e na parte inferior, a partir do campo Profissional Executante, ficam os dados do profissional médico.

O campo mais importante a ser preenchido é o **CÓDIGO DE SERVIÇO. Ele é de preenchimento obrigatório.** Este código é o número que representa o prestador perante a Central Médica Carlos Chagas.

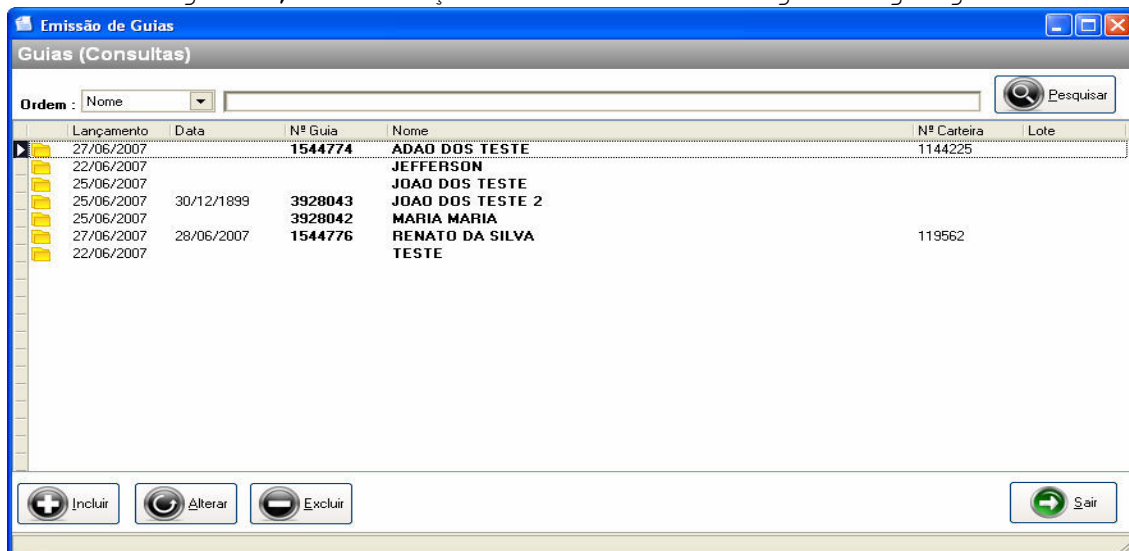
## OPÇÕES DO APLICATIVO

### 1. GERAÇÃO DE GUIAS

Permite ao usuário a inclusão das guias com o preenchimento dos dados da solicitação e/ou atendimento.

#### 1.1. GUIA DE CONSULTAS

Apresenta a lista das guias já geradas e permite a inclusão de novas guias, alteração e exclusão de guias já geradas.



Através do ícone **INCLUIR** o usuário poderá preencher os dados para a geração de uma nova guias conforme tela a seguir:

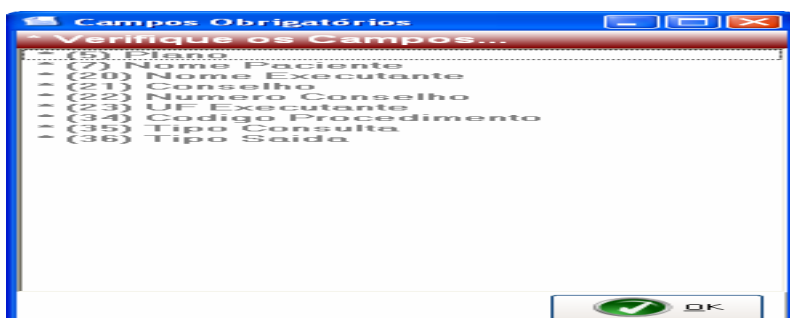
The screenshot shows a form titled 'GUIA DE CONSULTA' with the logo of 'CENTRAL MEDICA CARLOS CHAVES' in the top left. The form is divided into several sections:

- 1.Registro ANS** and **3.Data Emissão Guia** (23/05/2008).
- 2.Nº** (input field).
- Dados do Beneficiário:**
  - 4.Numero da Carteira**, **5.Plano**, **6.Validade Carteira** (7/7).
  - 7.Nome**, **8.Numero Cartão Nacional**.
- Dados do Contratado Solicitante:**
  - 9.CNPJ do Contratado Solicitante**, **10.Nome do Contratado**, **11.Código CNS**.
  - 12.T.I**, **13.Logradouro**, **14.Nº**, **15.Compl.**, **16.Município**, **17.UF**, **19.Ibge**, **19.Cep**.
  - 20.Nome do Profissional Executante**, **21.Conselho Profissional**, **22.Numero do Conselho**, **23.UF**, **24.Código CBO**.
- Hipótese Diagnóstica:**
  - 25.Tipo Doença**, **26.Tempo Doença**, **27.Indicação de Acidente**, **28.Cid Principal**, **29.Cid (02)**, **30.Cid (03)**, **31.Cid (04)**.
- Dados do atendimento / Procedimento Realizado:**
  - 32.Atendimento** (23/05/2008), **33.Tabela** (02 - AMB 92), **34.Procedimento**, **34.Descrição**, **35.Tipo de Consulta**, **36.Tipo de Saida**.
  - 37.Observações** (text area).
  - Valor de Uso Interno:** **Total:** 0,00.

At the bottom, there are buttons for 'Guias', 'Salvar', and 'Cancelar'.

Orientações sobre a geração de guias de consulta.

- Para o preenchimento do campo **REGISTRO ANS**, o aplicativo disponibiliza uma tela de auxílio, bastando ao usuário clicar no ícone ao lado do campo.
- O número da guia não é preenchido pelo usuário, o próprio aplicativo vai gerar um número para cada guia gerada. Este número é composto do Código de Serviço mais uma seqüência numérica. O campo Código de Serviço deve ter sido incluído na tabela de Contratados, conforme descrito no item **Primeiras Tarefas**.
- Os dados dos beneficiários devem ser preenchidos de acordo com a carteira do convênio apresentada pelo paciente ou conforme a guia de autorização apresentada pelo mesmo. O sistema vai criando uma lista interna dos pacientes já atendidos. A partir do segundo atendimento basta informar o **NUMERO DA CARTEIRA** que o aplicativo já carrega os campos; Plano, Validade da Carteira e Nome do Paciente.
- O preenchimento dos dados do Contratado Solicitante é feito de forma automática, bastando clicar no ícone ao lado do campo.
- As informações da Hipótese Diagnóstica e os Dados do Atendimento também devem ser preenchidas.
- Para não incluir ou não registrar as alterações é necessário que o ícone **CANCELAR** seja pressionado.
- Para que os dados incluídos ou alterados sejam registrados é necessário que o ícone **SALVAR** seja pressionado.
- Antes dos dados serem incluídos, o aplicativo vai validar os campos que precisam de preenchimento obrigatório. Quando alguma informação não estiver completa, o aplicativo apresenta uma tela conforme a imagem abaixo e não permite a inclusão até o preenchimento correto das informações.

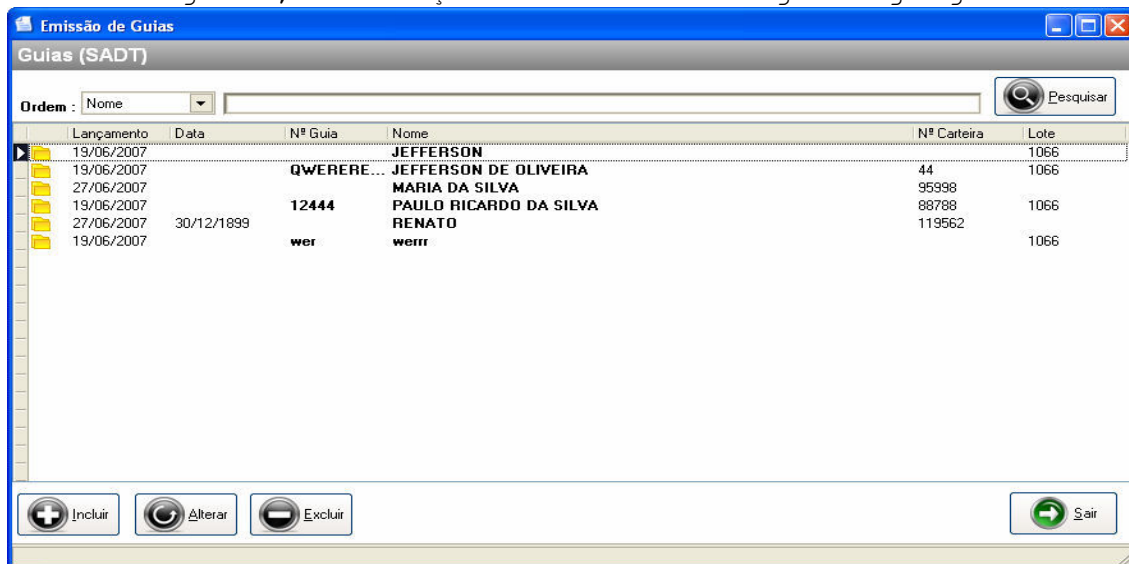


- O ícone **GUIA** permite a emissão do documento conforme os padrões definidos pela ANS. A impressão primeiramente é apresentada no vídeo para depois ser enviada a impressora.

- O aplicativo detecta automaticamente as impressoras disponíveis no computador para a impressão.

## 1.2. GUIA DE SADT / HONORÁRIOS MÉDICOS

Apresenta a lista das guias já geradas e permite a inclusão de novas guias, alteração e exclusão de guias já geradas.



Através do ícone **INCLUIR** o usuário poderá preencher os dados para a geração de uma nova guias conforme telas a seguir:

### Parte 1/2 Guia de SADT

The screenshot shows a window titled 'Guia (SADT)' with a sub-header 'Dados do Atendimento'. It contains a form for entering patient and service details. The form is organized into several sections: 'Convênio', 'Dados do Beneficiário', 'Dados do Contratado Solicitante', 'Dados da Solicitação / Procedimento e Exames Solicitados', and 'Dados do Contratado Executante'. Each section contains various input fields for text, dates, and numbers. At the bottom, there are buttons for 'Guia', 'Salvar', and 'Cancelar'.

**Convênio**  
 GUIA DE SERV. PROF. / SERV. AUX. DE DIAG. E TERAPIA - SP/SADT

1.Registro ANS: 392804  
 3.Numero da Guia Principal: [ ]  
 4.Data Autorização: 10/10/2000  
 5.Senha: [ ]  
 6.Validade Senha: 27/06/2007  
 7.Data Emissão Guia: 27/06/2007  
 2.Nº: 6555

**Dados do Beneficiário:**  
 8.Numero da Carteira: 95998  
 9.Plano: HOSPITALAR  
 10.Validade Carteira: 27/06/2007  
 11.Nome: MARIA DA SILVA  
 12.Numero Cartão Nacional: 4887

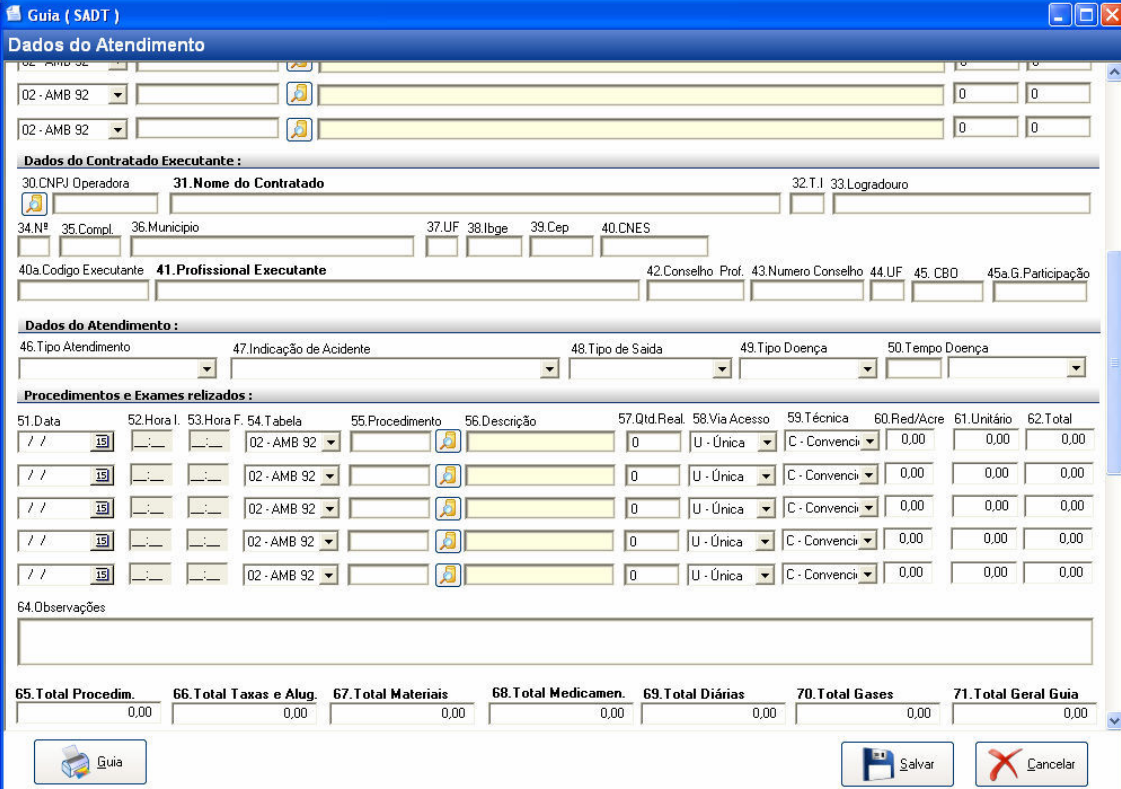
**Dados do Contratado Solicitante:**  
 13.CNPJ do Contratado: 12472007810001  
 14.Nome do Contratado: PRESTADOR CONTRATADO  
 15.Código CNES: 7872587  
 16.Nome Profissional Solicitante: MEDICO SOL  
 17.Conselho Profissional: [ ]  
 18.Numero do Conselho: [ ]  
 19.UF: [ ]  
 20.Codigo CBO S: [ ]

**Dados da Solicitação / Procedimento e Exames Solicitados:**  
 21.Data / Hora Solicitação: 27/06/2007 10:20  
 22.Carater Solicitação: E - Eletiva  
 23.CID10: [ ]  
 24.Indicação Clínica (Obrigatório se pequena Cirurgia,terapia, consultas de referencia e alto custo): [ ]

25.Tabela: 02 - AMB 92  
 26.Codigo do Procedimento: 32050054  
 27.Descrição: TORAX:P.A. -LAT  
 28.Qtde Sol: 1  
 29.Qtde Aut: 1

**Dados do Contratado Executante:**  
 30.CNPJ Operadora: [ ]  
 31.Nome do Contratado: [ ]  
 32.T.I: [ ]  
 33.Logradouro: [ ]  
 34.Nº: [ ]  
 35.Cep: [ ]  
 36.Município: [ ]  
 37.UF: [ ]  
 38.Ibne: [ ]  
 39.Cen: [ ]  
 40.CNFS: [ ]

## Parte 2/2 Guia de SADT



**Dados do Atendimento**

02 - AMB 92

02 - AMB 92

**Dados do Contratado Executante :**

30.CNPJ Operadora 31.Nome do Contratado 32.T.J 33.Logradouro

34.Nº 35.Compl. 36.Município 37.UF 38.Ibge 39.Cep 40.CNES

40a.Código Executante 41.Profissional Executante 42.Conselho Prof. 43.Numero Conselho 44.UF 45.CBO 45a.G.Participação

**Dados do Atendimento :**

46.Tipo Atendimento 47.Indicação de Acidente 48.Tipo de Saída 49.Tipo Doença 50.Tempo Doença

**Procedimentos e Exames realizados :**

51.Data	52.Hora I.	53.Hora F.	54.Tabela	55.Procedimento	56.Descrição	57.Qtd.Real.	58.Via Acesso	59.Técnica	60.Red/Acre	61.Unitário	62.Total
/ / 19			02 - AMB 92			0	U - Única	C - Convenci	0,00	0,00	0,00
/ / 19			02 - AMB 92			0	U - Única	C - Convenci	0,00	0,00	0,00
/ / 19			02 - AMB 92			0	U - Única	C - Convenci	0,00	0,00	0,00
/ / 19			02 - AMB 92			0	U - Única	C - Convenci	0,00	0,00	0,00
/ / 19			02 - AMB 92			0	U - Única	C - Convenci	0,00	0,00	0,00

64.Observações

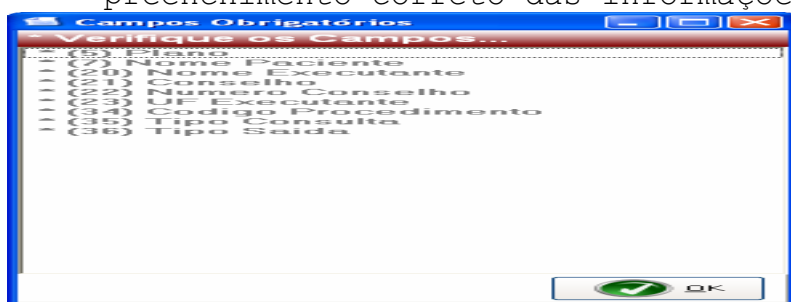
65.Total Procedim. 0,00 66.Total Taxas e Alug. 0,00 67.Total Materiais 0,00 68.Total Medicamen. 0,00 69.Total Diárias 0,00 70.Total Gases 0,00 71.Total Geral Guia 0,00

Guia Salvar Cancelar

Orientações sobre a geração de guias de SADT / Honorários Médicos.

- Para o preenchimento do campo **REGISTRO ANS**, o aplicativo disponibiliza uma tela de auxilio, bastando ao usuário clicar no ícone ao lado do campo.
- O número da guia não é preenchido pelo usuário, o próprio aplicativo vai gerar um número para cada guia gerada. Este número é composto do Código de Serviço mais uma seqüência numérica. O campo Código de Serviço deve ter sido incluído na tabela de Contratados, conforme descrito no item **Primeiras Tarefas**.
- Os dados dos beneficiários devem ser preenchidos de acordo com a carteira do convênio apresentada pelo paciente ou conforme a guia de autorização apresentada pelo mesmo. O sistema vai criando uma lista interna dos pacientes já atendidos. A partir do segundo atendimento basta informar o **NUMERO DA CARTEIRA** que o aplicativo já carrega os campos; Plano, Validade da Carteira e Nome do Paciente.
- O preenchimento dos dados do Contratado Solicitante é feito de forma automática, bastando clicar no ícone ao lado do campo.

- Os códigos dos Procedimentos Solicitados e dos Procedimentos Realizados, são acessados da tabela AMB, bastando clicar no ícone ao lado do campo do código do procedimento.
- As informações dos Dados do Atendimento também devem ser preenchidas.
- Para não incluir ou não registrar as alterações é necessário que o ícone **CANCELAR** seja pressionado.
- Para que os dados incluídos ou alterados sejam registrados é necessário que o ícone **SALVAR** seja pressionado.
- Antes dos dados serem incluídos, o aplicativo vai validar os campos que precisam de preenchimento obrigatório. Quando alguma informação não estiver completa, o aplicativo apresenta uma tela conforme a imagem abaixo e não permite a inclusão até o preenchimento correto das informações.



- O ícone **GUIA** permite a emissão do documento conforme os padrões definidos pela ANS. A impressão primeiramente é apresentada no vídeo para depois ser enviada a impressora.
- O aplicativo detecta automaticamente as impressoras disponíveis no computador para a impressão.

### 1.3. GUIA DE OUTRAS DESPESAS

Conforme definição da ANS a guia de Outras Despesas não existe sozinha. Ela sempre estará ligada a uma guia de Consulta ou de SADT / Honorários Médicos. Clicando no ícone OUTRAS DESPESAS que existe na guia de Consulta e na guia de SADT, podem ser incluídas todas as despesas usadas no atendimento. Para o correto preenchimento destes dados o aplicativo disponibiliza uma tabela onde é incluída a tabela padrão de despesas que são usadas nos diversos atendimentos. Esta tabela armazena os campos; Código TISS, Descrição, Tipo e Valor Unitário. Os Tipos possíveis: 1=Gás Medicinal, 2=Medicamentos, 3=Materiais, 4=Taxas Diversas, 5=Diárias e 6=Aluguel.

Quando o usuário imprimir a guia de Consultas ou Outras Despesas o sistema verifica se foram digitadas despesas e emite automaticamente a Guia de Outras Despesas.

## 1.4. GUIA DE SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

Apresenta a lista das guias já geradas e permite a inclusão de novas guias, alteração e exclusão de guias já geradas.

**Central Médica Carlos Chagas**  
**GUIA DE SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO**

1.Registro ANS 3.Data Autorização 4.Senha 5.Validade Senha 6.Data Emissão Guia  
392804 // // 11/08/2007 2.Nº

**Dados do Beneficiário :**  
7.Numero da Carteira 8.Plano 9.Validade Carteira 10.Nome 11 Numero Cartão Nacional  
123456 EMPRESARIAL 31/12/2007 MARCO AURELIO JUNIOR

**Dados do Contratado Solicitante :**  
12.Código na Operadora CNPJ/CPF 13.Nome do Contratado 14.Código CNES  
12472007810001 PRESTADOR CONTRATADO 7872587  
15.Profissional Solicitante 16.Conselho Profissional 17.Numero do Conselho 18.UF 19.Código CBO S

**Dados do contratado Solicitado / Dados da Internação :**  
20.Código Operadora 21.Nome do Contratado 22.Carater Solicitação  
23.Tipo Internação 24.Regime de Internação 25.Qtd Diarias Solicitadas  
26.Indicação Clínica

**Hipótese Diagnóstica :**  
27.Tipo Doença 28.Tempo Doença 29.Indicação de Acidente 30.Cid Principal 31.Cid (02) 32.Cid (03) 33.Cid (04)

**Procedimentos Solicitados :**  
34.Tabela 35.Código do Procedimento 36.Descrição 28.Qtde Sol 29.Qtde Alt

Guia Salvar Cancelar

**Procedimentos Solicitados :**

34.Tabela	35.Código do Procedimento	36.Descrição	28.Qtde Sol	29.Qtde Alt
02 - AMB 92			0	0
02 - AMB 92			0	0
02 - AMB 92			0	0
02 - AMB 92			0	0
02 - AMB 92			0	0

**OPM Solicitados :**

39.Tabela	40.Código OPM	41.Descrição OPM	42.Qtd.	43.Fabricante	44.Unitario
02 - AMB 92			0		0,00
02 - AMB 92			0		0,00
02 - AMB 92			0		0,00
02 - AMB 92			0		0,00
02 - AMB 92			0		0,00

**Dados da Autorização :**  
45.Data Autorização 46.Diarias Autorizadas 47.Tipo Acomodação  
// // 0  
48.Código na Operadora CNPJ 49.Nome Prestador Autorizado 50.Código CNES

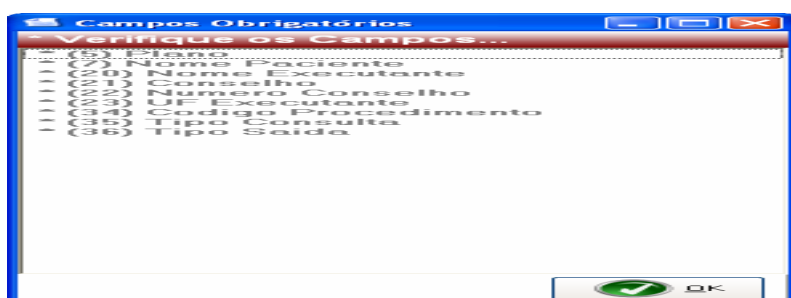
Observações

Guia Salvar Cancelar

Orientações sobre a geração de guia de Solicitação de Internação.

- Para o preenchimento do campo **REGISTRO ANS**, o aplicativo disponibiliza uma tela de auxílio, bastando ao usuário clicar no ícone ao lado do campo.

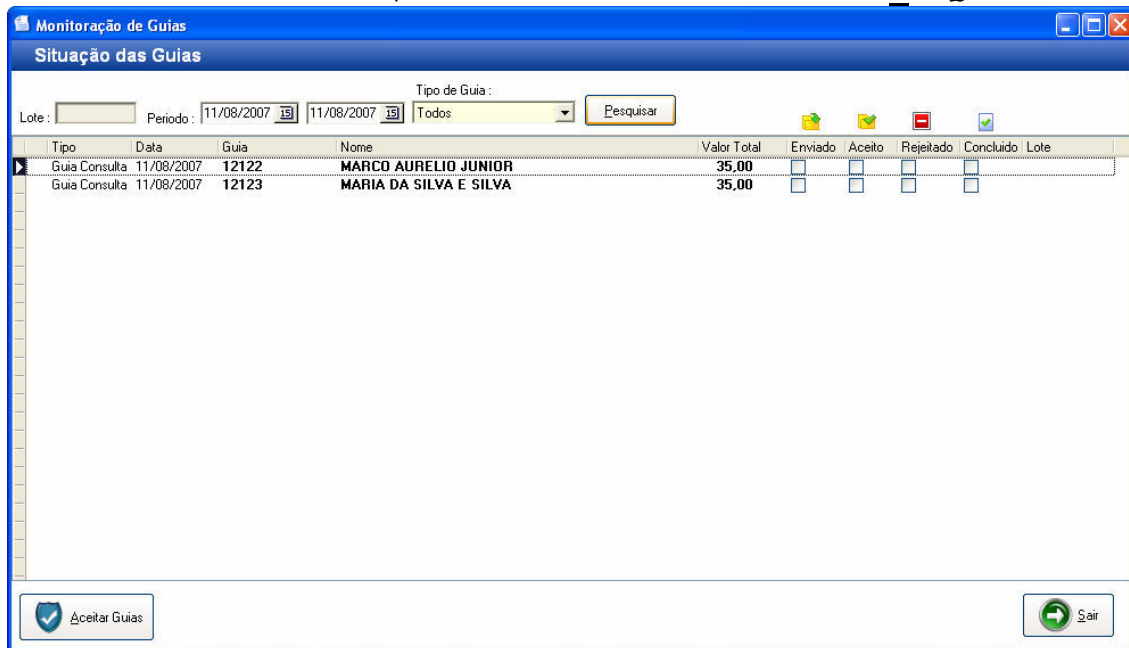
- O número da guia não é preenchido pelo usuário, o próprio aplicativo vai gerar um número para cada guia gerada. Este número é composto do Código de Serviço mais uma seqüência numérica. O campo Código de Serviço deve ter sido incluído na tabela de Contratados, conforme descrito no item **Primeiras Tarefas**.
- Os dados dos beneficiários devem ser preenchidos de acordo com a carteira do convênio apresentada pelo paciente ou conforme a guia de autorização apresentada pelo mesmo. O sistema vai criando uma lista interna dos pacientes já atendidos. A partir do segundo atendimento basta informar o **NUMERO DA CARTEIRA** que o aplicativo já carrega os campos; Plano, Validade da Carteira e Nome do Paciente.
- O preenchimento dos dados do Contratado Solicitante é feito de forma automática, bastando clicar no ícone ao lado do campo.
- Os dados da Internação e Hipótese Diagnóstica também devem ser preenchidos.
- Os códigos dos Procedimentos Solicitados são acessados da tabela AMB, bastando clicar no ícone ao lado do campo do código do procedimento.
- Para não incluir ou não registrar as alterações é necessário que o ícone **CANCELAR** seja pressionado.
- Para que os dados incluídos ou alterados sejam registrados é necessário que o ícone **SALVAR** seja pressionado.
- Antes dos dados serem incluídos, o aplicativo vai validar os campos que precisam de preenchimento obrigatório. Quando alguma informação não estiver completa, o aplicativo apresenta uma tela conforme a imagem abaixo e não permite a inclusão até o preenchimento correto das informações.



- O ícone **GUIA** permite a emissão do documento conforme os padrões definidos pela ANS. A impressão primeiramente é apresentada no vídeo para depois ser enviada a impressora.

## 2. MONITORAÇÃO DE GUIAS

Através desta tela podem ser monitoradas as guias geradas pelo aplicativo. A seleção pode ser feita por período, tipo de guia e lote. Para que a seleção seja feita conforme os critérios informados, devemos clicar no ícone **PESQUISAR**.



Nesta tela existem colunas que sinalizam a situação de cada uma das guias.

### **Enviado**

Sinaliza se a guia já foi enviada em algum arquivo XML

### **Aceito**

Conforme a informação enviada pelo convênio da aceitação e do pagamento das guias, podemos marcar com o botão direito do mouse esta coluna.

### **Rejeitado**

Conforme a informação enviada pelo convênio da rejeição das guias, podemos marcar com o botão direito do mouse esta coluna.

Quando as guias são enviadas ao convênio através dos arquivos **XML** o sistema marca automaticamente a coluna das guias enviadas.

O ícone **ACEITAR GUIAS** permite ao usuário marcar todas as guias, através do número do lote, a coluna de guia aceita.

### 3. FECHAMENTO DAS GUIAS

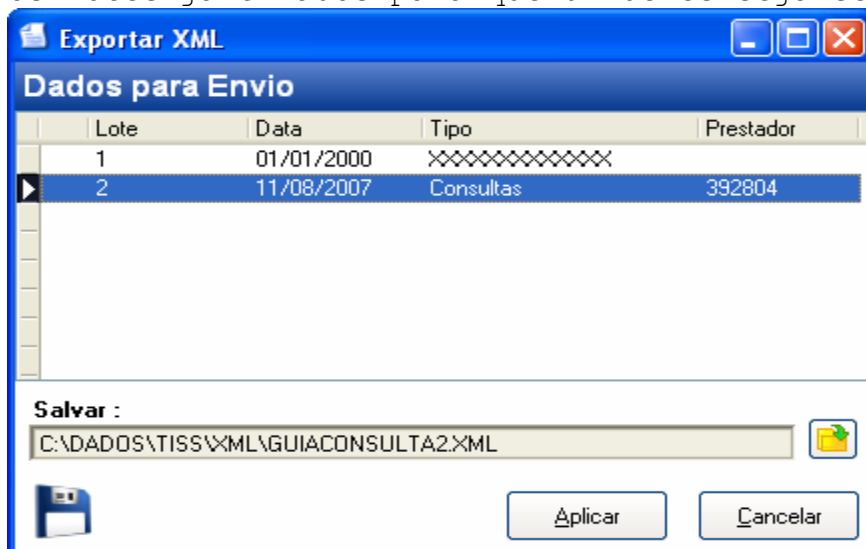
Através desta opção o usuário faz o fechamento de um grupo de guias. O aplicativo marca as guias, conforme o critério de seleção no topo do formulário, e gera um número de LOTE que agrupa estas guias.

Tipo	Data	Guia	Nome	Valor Total	Status da Guia	Protocolar
Guia Cons...	11/08/2...	12122	MARCO AURELIO JUNIOR	35,00		<input checked="" type="checkbox"/>
Guia Cons...	11/08/2...	12123	MARIA DA SILVA E SILVA	35,00		<input checked="" type="checkbox"/>

- Neste formulário são apresentadas as guias que ainda não pertencem a nenhum lote.
- O filtro pode ser por guia de Consulta, SADT ou Solicitação de Internação.
- Pode também ser selecionado a operadora/convênio;
- Para criar o lote devemos clicar no ícone **FECHAMENTO**. O sistema apresenta uma tela informando o número do último lote gerado e o número do novo lote, bastando clicar em **Aplicar** para a geração.
- Após a geração o sistema já faz a impressão do lote, que deverá ser colocado junto com as guias a serem entregues ao convênio.
- Se for necessária a reimpressão de algum lote utilize o ícone **RE-IMPRIMIR** disponível neste formulário.

#### 4.2. EXPORTAR XML

Através desta opção o aplicativo permite criar os arquivos no padrão XML para serem enviados ao convênio. A criação é feita sempre por número de lote. É apresentada uma tela com os lotes já criados para que um deles seja selecionado.



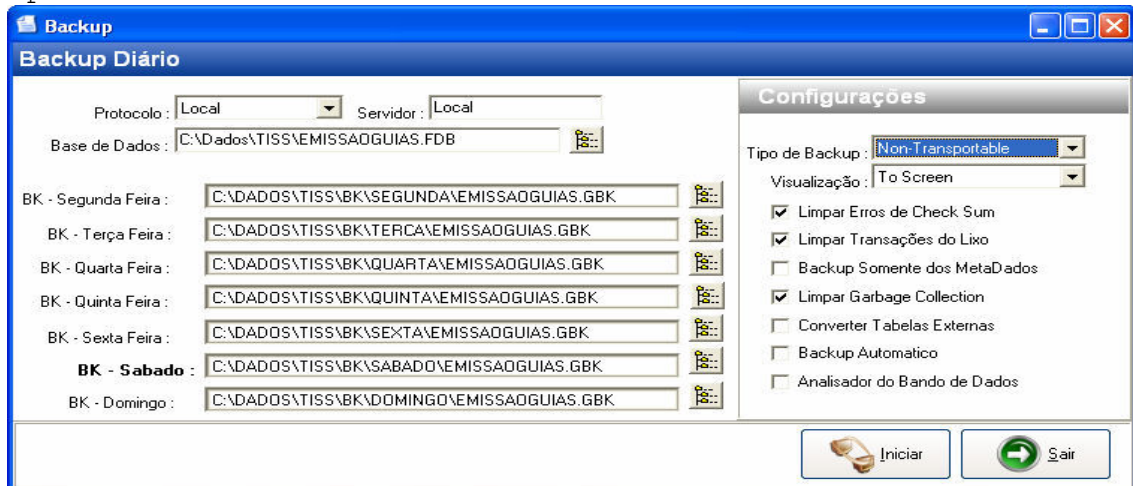
Quando o ícone **APLICAR** for pressionado o sistema vai gerar o arquivo XML dentro do diretório informado na opção **SALVAR**. Em seguida o sistema apresenta a informação do diretório/pasta onde o arquivo foi gravado.

### 4.3. BACKUP

Opção que permite ao usuário a geração e cópias de segurança das informações contidas no aplicativo. Também permite a restauração das informações, baseada numa cópia, em caso de pane ou perda de informações.

#### 4.3.1. BACKUP

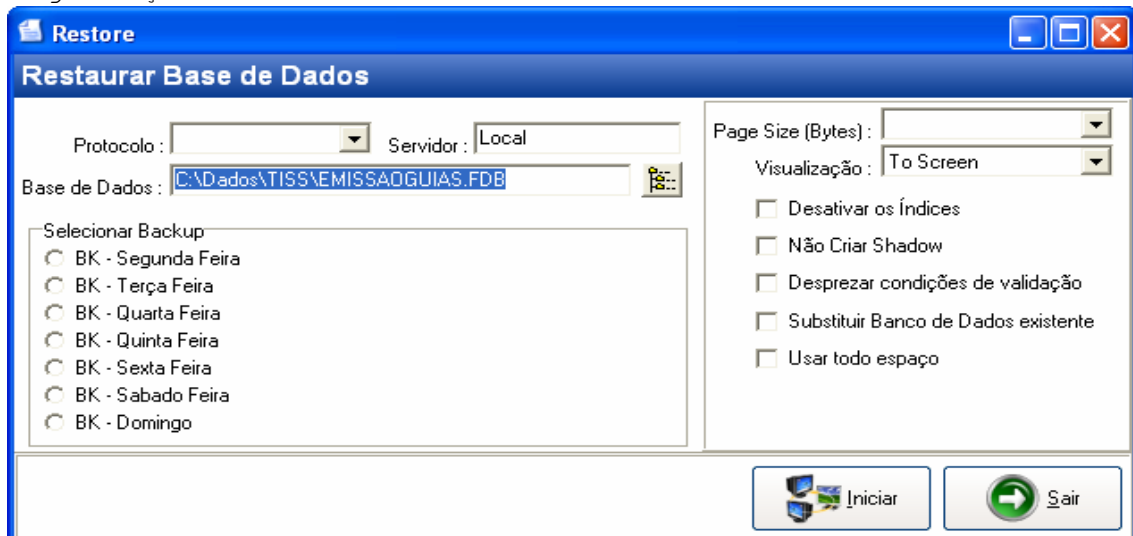
Permite a geração das cópias de segurança dos dados do aplicativo.



As cópias podem ser feitas diariamente e cada dia da semana pode ser configurado para um diretório ou pasta específica.

#### 4.3.2. RESTORE

Permite a restauração dos dados gravados em uma cópia de segurança.



A restauração é feita baseada numa cópia de segurança.

Parâmetros:

- Informar a origem dos dados em; **Selecionar Backup**.
- A informação do parâmetro **PAGE SIZE** deve ser **4096**.
- A opção; **SUBSTITUIR BANCO DE DADOS** deve estar setada.

Fim do documento